

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z TERENU GMINY WIEJSKIEJ GORLICE „FENIKS” W ROKU SZKOLNYM 2025/2026

§1

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Niniejszy regulamin (dalej jako: „Regulamin”) określa warunki naboru uczestników do Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy wiejskiej Gorlice „FENIKS”.
2. W ramach działania Placówki Wsparcia Dziennego, zwana dalej „Placówką” z siedzibą w Szkole Podstawowej w Stróżówce oraz czterema filiami zlokalizowanymi w szkołach w: Dominikowicach, Klęczanach, Kobylance oraz Ropicy Polskiej przewidzianych jest 87 miejsc, w tym:
 - 1) Stróżówka – 20 miejsc,
 - 2) Dominikowice – 12 miejsc,
 - 3) Klęczany – 15 miejsc,
 - 4) Kobylanka – 15 miejsc,
 - 5) Ropica Polska – 25 miejsc.
3. Grupę docelową działań Placówki stanowią dzieci i młodzież do 18 roku życia oraz ich rodziny – mieszkańcy gminy wiejskiej Gorlice.
4. Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji do Placówki można uzyskać na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach zwanego dalej Ośrodkiem.

§2

WYJAŚNIENIE POJĘĆ

1. **Uczestnik** - osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
2. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół, w skład którego wychodzą minimum trzy osoby, w tym Kierownik Ośrodka, Koordynator oraz Dyrektor Szkoły.
3. **PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2021 – 2027.

§ 3

ZASADY PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ

1. Od dnia 01.09.2025.r. upublicznia na stronie internetowej www.gops.gorlice.net.pl dokumenty i formularze związane z procesem rekrutacji dzieci i młodzieży zainteresowanych udziałem w zajęciach organizowanych w Placówce.
2. Rekrutacja dzieci i młodzieży do Placówki trwać będzie przez dwa tygodnie po rozpoczęciu roku szkolnego począwszy od dnia 01.09.2025.

3. Rodzice lub opiekunowie prawni dzieci i młodzieży zainteresowanej udziałem w Placówce, wypełniają w sposób czytelny ankietę rekrutacyjną, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, i składają ją w formie pisemnej do sekretariatów szkół, w których zlokalizowana jest Placówka lub do opiekunów prowadzących zajęcia opiekuńcze w poszczególnych oddziałach Placówki.
4. Składanie ankiet odbywa się w dni robocze, w godz. pracy poszczególnych szkół i oddziałów Placówki (informacje będą podane na stronie internetowej i plakatach informacyjnych).
5. Ankiety złożone w danej edycji będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną.
6. Ankiety rekrutacyjne do Placówki rozpatrywać będzie Komisja Rekrutacyjna w terminie nieprzekraczającym 14 dni roboczych od daty złożenia.
7. O decyzji podjętej przez Komisję Rekrutacyjną rodzic / opiekun prawny zostanie poinformowany telefonicznie lub / i w formie e-mail.

§ 4

KRYTERIA UCZESTNICTWA

1. W procesie rekrutacji ustanawia się kryteria formalne uczestnictwa, kryteria premiujące oraz kryteria dodatkowe.
2. Uczestnikiem Placówki mogą być dzieci i młodzież, które z chwilą przystąpienia spełniają kryteria formalne (obowiązkowe), tj.:
 - 1) wiek – od 6 do 18 roku życia,
 - 2) zamieszkanie na terenie gminy wiejskiej Gorlice.
3. W pierwszej kolejności do udziału w zajęciach zapraszane będą dzieci i młodzież, którzy spełniają następujące kryteria premiujące, tj.:
 - 1) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (waga 10 pkt),
 - 2) osoby z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością sprzężoną lub intelektualną lub z zaburzeniami psychicznymi lub całościowymi (waga 10 pkt),
 - 3) osoby objęte asystenturą (waga 8 pkt),
 - 4) osoby korzystające z PO PŻ (waga 10 pkt),
 - 5) dzieci / młodzież z rodzin, w których przynajmniej jedno z rodziców nie pracuje (waga 5 pkt),
 - 6) dzieci / młodzież z rodzin, w których osoba bezrobotna posiada ustalony III profil pomocy (waga 3 pkt),
 - 7) osoby korzystające z pomocy społecznej waga (2 pkt),
 - 8) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych (waga 10 pkt),
4. Przy ocenie ankiet Komisja Rekrutacyjna, w szczególności w przypadku równej liczby punktów, może brać pod uwagę również kryteria dodatkowe (niepunktowane), tj.:
 - 1) wychowywanie się dziecka w rodzinie niepełnej,
 - 2) niedostosowanie społeczne dzieci i młodzieży lub zagrożenie niedostosowaniem,
 - 3) deficyty edukacyjne dzieci,
 - 4) deficyty w rozwoju emocjonalnym lub społecznym dziecka,
 - 5) bezradność rodziców w sprawach opiekuńczo – wychowawczych.

5. W ramach prowadzonej rekrutacji przestrzegana będzie zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji i dostępności dla osób z niepełnosprawnością.

§ 5

ZASADY WYBORU UCZESTNIKÓW PLACÓWKI

1. Uczestnicy rekrutowani będą na podstawie spełnienia kryterium formalnego oraz sumy otrzymanej liczby punktów za spełnianie kryteriów premiujących, o których mowa w par. 4 ust.3 niniejszego Regulaminu.
2. Do Placówki może być zrekrutowany uczestnik, który nie otrzymał punktów za kryteria premiujące, ale spełnia kryterium formalne oraz co najmniej jedno z kryteriów dodatkowych.
3. W przypadku pojawienia się wątpliwości, co do pierwszeństwa udziału, analiza sytuacji dziecka i jego rodziny może zostać uzupełniona o takie techniki jak rozmowy z rodzicami/opiekunami lub pracownikami Ośrodka, szkoły, itp.
4. Ostateczną decyzję odnośnie zakwalifikowania dziecka do udziału w zajęciach bądź wpisania go na listę rezerwową podejmuje Kierownik Ośrodka w toku konsultacji z kadrą merytoryczną placówki.
5. W sytuacjach losowych, wymagających udzielenia natychmiastowej pomocy i wsparcia, dziecko będzie przyjmowane do Placówki niezwłocznie, tj. w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych, w miarę dostępnych miejsc.
6. W przypadku skierowania dziecka do Placówki przez sąd – otrzymuje ono wsparcie poza wszelką kolejnością.
7. Dzieci, które nie zakwalifikują się do udziału w Placówce z powodu braku miejsc – wpisane zostaną na listę rezerwową – w miarę wolnych miejsc będą one przyjmowane według opisanych wyżej kryteriów rekrutacji, zgodnie z otrzymaną punktacją.
8. Po zakwalifikowaniu dziecka do Placówki rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do uzupełnienia i złożenia w terminie 5 dni roboczych niezbędnych dokumentów źródłowych, które będą potwierdzały spełnienie przez dziecko / rodzinę kryteriów premiujących.
9. W zależności od zaistniałej sytuacji, dokumentami źródłowymi będą:
 - 1) zaświadczenie z Ośrodka o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej,
 - 2) w przypadku niemożliwości otrzymania ww. zaświadczenia, oświadczenie że rodzina nie korzysta z pomocy społecznej, mimo spełniania kryteriów zawartych w ustawie, ale dobrowolnie rezygnuje z oferowanych jej świadczeń,
 - 3) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, że rodzice lub opiekunowie dziecka pozostają w ewidencji bezrobotnych albo osób poszukujących pracy,
 - 4) zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (w przypadku dzieci przebywających w pieczy zastępczej),
 - 5) orzeczenia, opinie, zalecenie wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 6) opinia pedagoga szkolnego,
 - 7) opinia pracownika socjalnego lub asystenta rodziny,
 - 8) opinia kuratora rodzinnego,
 - 9) opinia funkcjonariusza Policji (dzielnicowego),

- 10) opinia z Rodzinnego Ośrodka Diagnostyczno - Konsultacyjnego,
 - 11) dokumentacja dot. sytuacji zdrowotnej (np. zaświadczenia lekarskie dot. zdiagnozowanych zaburzeń zdrowotnych, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne).
 - 12) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające występowanie sytuacji problemowych.
- 10.** Wszelkie zaświadczenia powinny być dostarczone w oryginale, natomiast w przypadku opinii, orzeczeń wystarczą kserokopie tych dokumentów – Kierownik Ośrodka w każdej chwili ma prawo zażądać oryginału – do wglądu.
 - 11.** Rodzice dzieci, które zostały zakwalifikowane do udziału w zajęciach Placówki, będą zobowiązani do wypełnienia następujących dokumentów:
 - 1) deklaracja udziału w zajęciach Placówki,
 - 2) formularz danych osobowych Uczestnika Placówki,
 - 3) oświadczenie Uczestnika Placówki o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
 - 4) zgoda na wykorzystanie wizerunku,
 - 5) informacja dotycząca odbioru dziecka z Placówki.
 - 12.** Odmowa złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 11 pkt. 1–3, skutkować będzie skreśleniem dziecka z listy osób zakwalifikowanych do Placówki.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 roku i obowiązuje przez czas trwania funkcjonowania placówki.
- 2.** Regulamin dostępny jest w siedzibie Ośrodka oraz na stronie internetowej:
www.gops.gorlice.net.pl
- 3.** W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Ośrodka, od którego decyzji nie przysługuje odwołanie.

ZATWIERDZAM:

ANKIETA REKRUTACYJNA
DO PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
Z TERENU GMINY WIEJSKIEJ GORLICE „FENIKS”
W MIEJSCOWOŚCI

Dane osobowe dziecka i jego rodziców / opiekunów uczestnika zajęć		
Informacje ogólne dot. dziecka		
1	Imię	
2	Nazwisko	
3	Data i miejsce urodzenia	
4	Pesel	
5	Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza dziecko	
6.	Zainteresowania, talenty	
7.	Telefon kontaktowy do uczestnika	
Dane rodziców / opiekunów prawnych		
8.	- Imię i nazwisko matki / opiekuna prawnego - Adres zamieszkania - Telefon kontaktowy	
9.	- Imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego - Adres zamieszkania - Telefon kontaktowy	

Kryteria formalne udziału w PWD		
10.	Wiek	
11.	Informacje nt. miejsca zamieszkania dziecka	Gmina Miejscowość: Ulica / nr domu

Kryteria premiujące (m.in. dane wrażliwe) - można odmówić podania informacji		
1.	Osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym	• tak • nie • odmawiam podania danych
2.	Osoba z niepełnosprawnością lub orzeczeniem równoważnym, w tym osoba o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną lub intelektualną lub z zaburzeniami psychicznymi lub całościowymi	• tak • nie • odmawiam podania danych
3.	Osoba / rodzina objęta asystenturą	• tak • nie • odmawiam podania danych
4.	Osoba / rodzina korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa	• tak • nie • odmawiam podania danych
5.	Dziecko z rodziny, w której przynajmniej jedno z rodziców nie pracuje	• tak • nie • odmawiam podania danych
6.	Dziecko z rodziny, w której osoba bezrobotna posiada ustalony III profil pomocy	• tak • nie • odmawiam podania danych

7.	Rodzina korzystająca z pomocy społecznej	• tak • nie • odmawiam podania danych
8.	Rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych	• tak • nie • odmawiam podania danych

Kryteria dodatkowe (niepunktowane)		
1.	Wychowywanie się dziecka w rodzinie niepełnej	• tak • nie
2.	Niedostosowanie społeczne dziecka lub zagrożenie niedostosowaniem	• tak • nie
3.	Deficyty edukacyjne dziecka	• tak • nie <i>W przypadku wybrania odpowiedzi tak należy wskazać specjalne potrzeby uczestnika projektu wynikające z deficytów edukacyjnych</i>
4.	Deficyty w rozwoju emocjonalnym lub społecznym dziecka	• tak (jakie?) • nie
5.	Bezradność rodziców w sprawach opiekuńczo – wychowawczych	• tak • nie
6.	Inne trudności, problemy dziecka i / lub rodziny	(jakie?).....

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych
mojego dziecka oraz moich jako rodzica/
opiekuna prawnego przez Gminny Ośrodek Pomocy społecznej w Gorlicach.

Oświadczam, że :

1. zostałem/am poinformowany/a o celu zbierania moich danych osobowych, którym jest rekrutacja do Placówki Wsparcia Dziennego w ramach działania Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy wiejskiej Gorlice „FENIKS”..
2. zostałem/am poinformowany/a o administratorze danych, którym jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorlicach oraz o dobrowolności złożenia oświadczenia.
3. Świadomy/a jestem przysługujących mi uprawnień, tj. prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podstawa prawna: Art. 7 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
data, miejscowość

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego